

REZEPTION – TERMINPLANUNG ZU BEACHTEN!

DIENTLEISTUNGSZEITEN ÜBERPRÜFEN UND GGF. NEU ERSTELLEN UND ANPASSEN.

TERMINPLANUNG FESTLEGEN:

- Planungsrhythmen für Waschplatzbelegung berücksichtigen mit dem Ziel Entzerrung der Kunden im Waschbereich
- Belegungsplan Waschplatz kenntlich machen
- Dienstleistungskonzepte wenn möglich vom Waschbecken zum Bedienplatz verlagern

TERMINVEREINBARUNG:

- Dienstleistungsumfang festlegen (1. Besuchswelle und Folgebesuche)
- Dienstleistungs-Rhythmus (Zusatzdienstleistungen wann und wie häufig)
- Folgetermin(e) aktiv ansprechen
- Jahrestermine aktiv vorschlagen
- Stornobedingungen in den AGB'S anpassen
 - Was sind die Konsequenzen bei „no show“= nicht abgesagten Terminen

ZU BEACHTEN:

- A)** Liegen die Schwerpunkte der Terminplanung aktuell bei 30 Minuten und 60 Minuten, dann zusätzliche Terminplanung von 15 Minuten und 45 Minuten für die Engpässe zusätzlich versetzt nutzen. Somit kann in der Planung bis zu 50 % mehr Platz am Waschbecken zur Verfügung gestellt werden.
- B)** Versetzte Farbdienstleistungen (klassische Ansatzfarbe)
- 9 Uhr Kundin 1: Haare Waschen / Haare Trocknen / Haarfarbe Auftragen
 - 9 Uhr Kundin 2: Haare Waschen / Haare Schneiden / Haare Trocknen / Haarfarbe Auftragen
- C)** Verlässlichkeit meiner DL-Zeiten Einhaltung (90 % der Termine sind planbar, 10 % bleiben chaotisch durch den Faktor Mensch)

KUNDENDATEN NEU ERFASSEN, AKTUALISIEREN UND ERGÄNZEN (DSGVO KONFORM):

- Alle relevanten Daten wie Name, Vorname, Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort, E-Mail Adresse und Mobil-Nr. abfragen

LÄNGEN-, MENGEN-UND ZEIT AUFSCHLÄGE DEFINIEREN UND KONSEQUENT ABRECHNEN

AUFSCHLÄGE AUSSCHÖPFEN (MAXIMAL) EMOTIONAL / SCHÖNHEITSENTZUG

- Im Hinblick auf die Preiserhöhung wichtig und im Bezug auf den Folgebesuch / Termin in 6 Wochen (preiswerter)